

# **Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Młodzieżowego Domu Kultury Nr 1 (MDK nr 1) na rok szkolny 2026/2027**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

1. Rekrutacja dotyczy zajęć stałych rozumianych jako zajęcia odbywające się regularnie, co najmniej dwa razy w miesiącu. Rekrutacja nie dotyczy uczestników oraz grup zorganizowanych biorących udział w zajęciach okazjonalnych lub okresowych.
2. Rekrutacja na zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia rozwijające zainteresowania organizowane w MDK nr 1 dotyczy dzieci i młodzieży objętej prawem oświatowym.
3. Rekrutacja dotyczy dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie powiatu poznańskiego.
4. Dzieci i młodzież zamieszkałe poza obszarem powiatu poznańskiego mogą ubiegać się o przyjęcie do MDK nr 1 w miarę wolnych miejsc w rekrutacji uzupełniającej.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub kandydata pełnoletniego.
6. Dyrektor MDK nr 1 zastrzega sobie prawo do zmiany oferty zajęć, w tym również do odwołania danej formy, z uwagi na zmiany organizacyjne placówki.
7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Przebieg rekrutacji dzieci i młodzieży do MDK nr 1 obejmuje:
  - 1) określenie wolnych miejsc do naboru;
  - 2) składanie Wniosków o przyjęcie do MDK nr 1 poprzez elektroniczny formularz zapisów;
  - 3) powołanie Komisji Rekrutacyjnej oraz ustalenie terminów posiedzeń;
  - 4) posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej;
  - 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - 6) przeprowadzanie naboru uzupełniającego na wolne miejsca.

## **Rozdział 2 Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne do MDK nr 1 przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - 3) sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowanie na podstawie Wniosku o przyjęcie do MDK nr 1 i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
4. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do protokołu Komisja dołącza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny lub kandydat pełnoletni może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do MDK nr 1.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie.
7. Rodzic/opiekun prawny lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

8. Dyrektor MDK nr 1 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

### **Rozdział 3** **Harmonogram rekrutacji**

1. W terminie od 29.06.2026 godz. 9:00 do 24.07.2026 godz. 15:00 nastąpi składanie wniosków o przyjęcie do MDK nr 1 (wniosek w formie on-line) wraz z załącznikami.
2. W dniu 31.08.2026 do godz. 14:00 nastąpi podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
3. Od 01.09.2026 rozpocznie się nabór uzupełniający na wolne miejsca, prowadzony bezpośrednio przez nauczycieli prowadzących zajęcia.

### **Rozdział 4** **Kryteria rekrutacji**

1. Do MDK nr 1 przyjmowane są dzieci i młodzież objęte prawem oświatowym.
2. Postępowanie rekrutacyjne o przyjęcie do MDK nr 1 może być dwuetapowe.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na poszczególne zajęcia, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata;
  - b) niepełnosprawność kandydata;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) uczestnictwo w zajęciach rozwijających zainteresowania lub rozwijających uzdolnienia w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację;
  - b) osiągnięcia kandydata w dziedzinie, w której zajęcia organizowane są w placówce.
5. W przypadku nieprzedłożenia w sekretariacie dokumentów potwierdzających spełnianie dodatkowych kryteriów w terminie do 24.07.2026 r. przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.
6. Dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych kryteriów muszą być wyraźnie opisane imieniem i nazwiskiem kandydata, nieprawidłowo oznaczone dokumenty, które nie pozwalają na zidentyfikowanie danych kandydata, mogą nie być brane pod uwagę.
7. Przyjęcie kandydata na zajęcia jest również uzależnione od spełniania kryterium wiekowego na daną formę zajęć zgodnie z ofertą, przy czym wiek liczony będzie rocznikowo.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego MDK nr 1 nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.