RADA RODZICÓW / MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY NR 1 W POZNANIU

# REGULAMIN WYDARZENIA „DYNIA PARTY”

Jesienna impreza integracyjna dla uczestników zajęć MDK nr 1 i ich opiekunów

| DATA | GODZINY | MIEJSCE |
|---|---|---|
| **Piątek, 6 listopada 2026 r.** | **17:00–18:30** | **Budynek E, duża sala** |

**Adres placówki:** ul. Droga Dębińska 21, 61-555 Poznań.

## § 1. Organizator i uczestnicy

1. Organizatorem wydarzenia jest **Rada Rodziców Młodzieżowego Domu Kultury nr 1 w Poznaniu**. Wydarzenie odbywa się na terenie MDK nr 1, w uzgodnieniu z dyrekcją placówki.

2. W imprezie mogą uczestniczyć **wyłącznie dzieci w wieku 4–7 lat** (wiek na dzień wydarzenia), uczęszczające na zajęcia w MDK nr 1, **wraz z osobą sprawującą nad nimi opiekę**.

3. Liczba miejsc jest ograniczona; o przyjęciu decyduje kolejność prawidłowo przesłanych zgłoszeń, z uwzględnieniem zasad potwierdzania i wpłaty określonych w § 3 i 4.

## § 2. Program wydarzenia

1. W programie przewidziano animacje, przekąski, wspólną zabawę oraz **konkurs na najciekawszy strój**.

2. Zachęcamy do przebierania się zarówno dzieci, jak i rodziców oraz opiekunów. Dopuszczalne są stroje gotowe i wykonane samodzielnie. **Przebranie i udział w konkursie są dobrowolne.**

## § 3. Zapisy

1. Zapisy rozpoczynają się **w poniedziałek 26 października 2026 r.** i trwają do wyczerpania miejsc.

2. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie drogą e-mailową pod adresem: **k.garstecka@mdk1.pl**.

3. W zgłoszeniu należy podać: **imię i nazwisko oraz wiek dziecka; imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego; nazwę zajęć, na które dziecko uczęszcza w MDK nr 1; numer telefonu do kontaktu.**

4. Informacja o możliwości przyjęcia dziecka zostanie przesłana w **wiadomości zwrotnej e-mail**. Rodzic lub opiekun powinien na bieżąco sprawdzać pocztę elektroniczną, w tym folder SPAM. Samo wysłanie zgłoszenia nie oznacza przyjęcia dziecka na wydarzenie.

5. **Przesłanie zgłoszenia uczestnictwa w wydarzeniu stanowi potwierdzenie wcześniejszego zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz jego akceptacji.**

## § 4. Opłata za udział i rezerwacja miejsca

1. Opłata za udział jednego dziecka w wydarzeniu wynosi **30 zł**. Jest to opłata związana z udziałem w wybranej, dobrowolnej imprezie, a nie składka na Radę Rodziców.

2. **Po otrzymaniu mailowego potwierdzenia zgłoszenia należy niezwłocznie dokonać przelewu.** Miejsce dziecka jest gwarantowane po odnotowaniu wpłaty na rachunku Rady Rodziców. Samo potwierdzenie mailowe bez wpłaty nie gwarantuje miejsca.

RACHUNEK RADY RODZICÓW MDK NR 1 · SGB-BANK S.A.

**03 1610 1133 2000 0200 0263 0001**

**Tytuł przelewu:** Dynia Party – imię i nazwisko dziecka

3. Rezygnację z udziału należy zgłosić niezwłocznie na adres e-mail podany do zapisów. Zasady ewentualnego zwrotu opłaty w przypadku rezygnacji stosuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami przekazanymi przed dokonaniem wpłaty. W razie odwołania wydarzenia przez organizatora wniesiona opłata zostanie zwrócona.

## § 5. Obowiązek opieki nad dzieckiem

1. **Dziecko uczestniczy w wydarzeniu wyłącznie pod bezpośrednią opieką rodzica, opiekuna prawnego lub innej pełnoletniej osoby upoważnionej przez rodzica lub opiekuna prawnego.** Osoba sprawująca opiekę zobowiązana jest do pozostawania z dzieckiem przez cały czas uczestnictwa w wydarzeniu.

2. Jeżeli dziecku towarzyszy inna upoważniona osoba pełnoletnia, rodzic lub opiekun prawny powinien wcześniej poinformować o tym organizatora e-mailem, podając imię i nazwisko tej osoby.

3. Nauczyciele i członkowie Rady Rodziców obecni podczas imprezy mogą udzielać wsparcia organizacyjnego, lecz **nie przejmują indywidualnej opieki nad dzieckiem**. Nie wyłącza to ustawowych obowiązków organizatora i placówki dotyczących bezpieczeństwa.

## § 6. Wejście, pobyt i bezpieczeństwo

1. **Przed wejściem na salę** rodzic, opiekun prawny lub inna upoważniona pełnoletnia osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem jest zobowiązana **podpisać listę obecności** oraz **złożyć osobny podpis potwierdzający zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptację**. Oba podpisy mogą być składane na jednym formularzu, w odrębnych polach.

2. Osoba sprawująca opiekę odpowiada za bieżący nadzór nad dzieckiem, jego zachowanie i pozostawanie w wyznaczonej przestrzeni wydarzenia. Dziecka nie wolno pozostawiać bez opieki ani powierzać organizatorom.

3. Uczestnicy zobowiązani są stosować się do komunikatów organizacyjnych, zasad bezpieczeństwa, ewakuacji oraz **Standardów Ochrony Małoletnich** i regulaminów obowiązujących w MDK nr 1. W przypadku zagrożenia należy niezwłocznie poinformować organizatorów lub pracowników placówki.

4. Ze względu na bezpieczeństwo i komfort uczestników prosimy nie przyprowadzać dzieci z objawami choroby zakaźnej. Stroje i dodatki nie mogą stwarzać zagrożenia dla innych ani ograniczać bezpiecznego poruszania się.

5. **Zabrania się wchodzenia na salę z jedzeniem i napojami.**

## § 7. Poczęstunek i alergeny

1. W ramach wydarzenia przewidziane są przekąski. Informacje o składzie produktów oraz alergenach powinny być dostępne na miejscu u organizatorów.

2. Rodzic lub opiekun decyduje, które produkty może spożyć dziecko, z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb i ograniczeń dietetycznych. W razie wątpliwości przed podaniem produktu należy uzyskać informacje o jego składzie.

## § 8. Dane osobowe i wizerunek

1. Dane osobowe uczestników wydarzenia oraz ich rodziców lub opiekunów są przetwarzane zgodnie z przepisami RODO oraz zasadami ochrony danych osobowych obowiązującymi w Młodzieżowym Domu Kultury nr 1 w Poznaniu. Przetwarzanie obejmuje **wyłącznie dane niezbędne** do organizacji wydarzenia, prowadzenia zapisów, kontaktu z opiekunami, potwierdzenia uczestnictwa i rozliczenia wpłat.

2. Publikacja zdjęć lub nagrań, na których można rozpoznać dziecko, będzie następować z poszanowaniem przepisów o ochronie wizerunku i danych osobowych. Jeśli publikacja wymaga zgody, będzie ona pozyskiwana **odrębnie i dobrowolnie**. Brak zgody na publikację wizerunku nie wyklucza udziału w wydarzeniu.

## § 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin udostępnia się rodzicom i opiekunom **przed rozpoczęciem zapisów** oraz przy wejściu na salę. Przesłanie zgłoszenia stanowi potwierdzenie zapoznania się z regulaminem i jego akceptacji; przed wejściem na salę osoba sprawująca opiekę składa dodatkowo podpis, o którym mowa w § 6 ust. 1. Akceptacja regulaminu nie stanowi zgody na publikację wizerunku dziecka.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz zasady obowiązujące na terenie MDK nr 1 w Poznaniu.

3. Pytania organizacyjne oraz informacje o rezygnacji prosimy kierować na adres **k.garstecka@mdk1.pl**.

Projekt do akceptacji Rady Rodziców i uzgodnienia z dyrekcją MDK nr 1 w Poznaniu.